



ประกาศเทศบาลตำบลแม่แรม
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่แรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาม่วงจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่แรม
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก
- ๓.๘ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๙ สำเนาใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด - ๑๙ ของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ติดต่อบริษัทสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาม่วง ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ วันสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัวให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาม่วงที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- | | | |
|---------------|-----------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียน | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | ปิดเรียน | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียน | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ปิดเรียน | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เข้าเรียนเวลา ๐๗.๐๐ - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ชุดนักเรียน ชุดพละ ฯลฯ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้จัดเตรียมมา

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้านผู้ปกครองต้องลงชื่อสมุดเซ็นชื่อ รับ-ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจำต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาดและโปรดดัดให้นักเรียนนำเงินมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกรงว่าจะทำตกหายเพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีการจำหน่ายอาหารและขนมในศูนย์ฯ

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่แรมในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ


(นายวิจิต เมธานันต์กุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

ปลัดเทศบาล

หน.สป./ผอ

หน.ผ.ก.

ท.น.

พิมพ์

ร่าง